様式１２（第２２条関係）　別紙１

研究開発プロジェクトの実績（決算書）

１　助成対象経費等の内訳

|  |
| --- |
| 社会実装・海外展開志向型戦略的プログラム助成金 |
| 助成対象経費の計画額（令和○年度） | 助成対象経費の実績額（令和○年度） |
| 円 | 円 |
| 助成率（令和○年度） | 概算払請求済額（令和○年度）※１ |
| XX.XX％ | 円 |
| 令和〇年度 費目別収支決算（状況）表 |
|  | Ⅰ　物品費 | Ⅱ　人件費・謝金 | Ⅲ　旅費 | Ⅳ　その他 | Ⅴ　委託費 | 合計 |
| 助成対象経費の計画額 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ①助成対象経費の実績額 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 助成金の算定の基となる助成対象経費※２ |  | 円 |
| 助成金見込額※３ |  | 円 |
| ②助成対象外経費 |  | 円 |
| 助成事業費（①+②） |  | 円 |
| 収入※４ |
| 助成金※５ | 自己負担 | その他 | 合計 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |
| 備考欄 |  |

※１ 概算払等を複数回受けた場合には、その合算額を記載すること。

※２ 助成対象経費の計画額（合計）と助成対象経費の実績額（合計）の小さい方の金額を記載すること。

※３ 助成金の算定の基となる助成対象経費に助成率を乗じ、千円未満の端数を切り捨てた額を記載すること。

※４ 研究開発プロジェクトの実施に際して投資等を受けた場合には「自己負担」の欄に計上するとともに、その内訳を備考欄に記載すること。また、収入を得た場合や取引相手先からの納入遅延金が発生した場合には、収入の欄における「その他」に計上すること。

※５ 上記「助成金見込額」の金額を記載すること。

２　助成事業費

|  |  |
| --- | --- |
| ①助成対象経費の実績額 | 円 |
| ②助成対象外経費 | 円 |
| 助成事業費（①+②） | 円 |