様式１（第６条関係）

本様式の吹き出し、記入例及び文字や数字を表す○、×、□などは、全て削除して提出してください。表等の体裁は適宜整えてください。

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人情報通信研究機構

提案書の提案者名と揃えてください。

理事長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 役　　職 |  |
| 氏　　名 |  |

社会実装・海外展開志向型戦略的プログラム助成金

交付申請書

社会実装・海外展開志向型戦略的プログラム助成金交付要綱第６条第１項の規定により、標記の助成金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１　研究開発プロジェクト名

２　事業計画

（１）助成事業費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①助成の対象となる経費（助成対象経費） |  | 円（税抜） |
| （うち、助成金の額※ |  | 円（税抜）） |
| ②助成の対象とならない経費（助成対象外経費） |  | 円（税抜） |
| ③助成事業費総額（①＋②） |  | 円（税抜） |
| 【助成率】 | XX.XX％ |  |

※　助成事業者が機構へ計上する助成対象経費は、消費税抜き額になります。

（２）実施計画の概要

別紙１のとおり

原則採択評価時の提案書を添付してください。

（３）実施計画の詳細

提案書を添付すること※1, 2

※1　提案書に実施体制及び事業者毎の年度別事業費の詳細が含まれていない場合には、別途作成すること。

※2　採択評価において実施計画が提案書から変更になった場合は修正後の提案書を添付すること。

３　本研究開発プロジェクトに係る連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| Eメールアドレス |  |

４　その他

別紙として、以下の書類を添付すること

【別紙１】 実施計画書

【別紙２】 必要積算経費一覧表

【別紙３】 ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定の状況

【別紙４】 コンプライアンス体制の整備状況等

【別紙５】 研究者の経歴等の状況

【別紙６】 研究活動に係る透明性確保に関する誓約書

【別紙７】 会社等要覧